



# COMUNE DI PESCASSEROLI

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911421/22

e-mail [ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it) – [ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

## Servizio Tecnico Lavori Pubblici

AFFIDAMENTO DI LAVORI DELL'INTERVENTO DENOMINATO "SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE DEL PIAZZALE UBICATO IN VIA TAGLIAMENTO".

- CODICE CUP: J21B19000390004
- CODICE CIG: 8007889F0A

- Approvazione Progettazione Definitiva/Esecutiva: Deliberazione G.C. n. 87 del 02.08.2019, esecutiva;
- Nulla Osta con prescrizioni rilasciato dal P.N.A.L.M. di Pescasseroli (AQ) Prot. n. 0005218/19 del 05.08.2019, acquisito agli atti comunali in pari data alla nota n. 5128;
- Parere Favorevole con prescrizioni rilasciato dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, Soprintendenza archeologia, belle parti e paesaggio dell'Abruzzo P 9598/019 del 01.08.2019, acquisito agli atti comunali in data 05.08.2019 alla nota n. 5136, con prescrizioni;
- Determinazione a contrattare Servizio Tecnico Lavori Pubblici n. 179/419 del 09.08.2019, esecutiva.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE:

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene:

- le norme integrative alla lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

#### COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ)

Piazza S. Antonio, 1

67032 PESCASSEROLI (AQ)

Telefono: 0863.911421/22

e-mail: [ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

Profilo di committente: [www.comune.pescasseroli.aq.it](http://www.comune.pescasseroli.aq.it);

- b) le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- c) i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "Lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione per il ripristino degli spogliatoi della palestra comunale".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre N. 179/419 del 09.08.2019, esecutiva e avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e con il criterio del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto **4.4.** della lettera d'invito.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Comune di Pescasseroli (AQ), Via Tagliamento.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è:

**Geom. Massimiliano Mazzulli, Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici,** Comune di Pescasseroli (AQ), Piazza S. Antonio, 1, 67032 – PESCASSEROLI (AQ):

Telefono: 0863.911421/22

e-mail: [ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema della piattaforma telematica, raggiungibile sull'AREA PUBBLICA - FRONT END del sito istituzionale <http://www.comune.pescasseroli.aq.it> sezione Piattaforma Albi Informatizzati e Gare Telematiche all'indirizzo internet: <https://cucpescasseroli.acquistitelematici.it>, dove è attivo l'Albo Telematico Aperto dei fornitori della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Pescasseroli (AQ) & Barrea (AQ), conforme alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed alle indicazioni impartite dall'ANAC con le Linee Guida n. 4.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema della piattaforma telematica su descritta entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 7.1. della Lettera di Invito (giorno **Martedì 03 Settembre 2019** ore **12:00**).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema della piattaforma telematica su descritta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ)

ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta virtuale "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** a procedura negoziata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPRP n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto, negli atti tecnici;**
  - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
  - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
  - e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;

- f) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, gli atti tecnici, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- j) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l)  dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
**Oppure**  
 dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- n) dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella **"lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori"** non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, agli atti tecnici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

**2) DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 06 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Si precisa che gli operatori economici, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- a) L'operatore economico dichiarante ha eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito per una entità non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) L'operatore economico dichiarante ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- c) L'operatore economico dichiarante possiede una adeguata attrezzatura tecnica in rapporto ai lavori da realizzare.

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 4) **documento attestante la garanzia provvisoria** di cui al punto 9. della lettera d'invito, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 5) **dichiarazione** confermata dal Responsabile Unico del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (**vedi Allegato C**) La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 0863.911421/22/31) con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.
- 6) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori

economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, Parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nello specifico:

- a) eventuale attestazione SOA del concorrente e attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto **1)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**Allegato A**).

- il documento di cui al punto **4)** deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti **1), 2), 4), 5) e 6)**, a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. come meglio dettagliato al punto **18.** della lettera d'invito.

Nella busta virtuale “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione d’offerta** in bollo (**Allegato D**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l’esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell’appalto.

L’aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui ai precedenti punti a).

La dichiarazione d’offerta di cui al precedente punto a) dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta, che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto 1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

### **3. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell’art. 81 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **4. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema della Piattaforma telematica e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica virtuale avverrà nei giorni, data ed ora che verranno successivamente comunicate attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) alle ditte invitate a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui alla presente lettera d’invito.

La convocazione a detta seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema telematico della piattaforma

telematica nella sezione dedicata alla presente procedura almeno n. 05 (cinque) giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente al commissione di gara, procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 17 della lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione procede infine allo sblocco della documentazione contenuta nelle buste virtuale "**B offerta economica**" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante vedi allegato D) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **non troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis della medesima norma sopra richiamata.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **5. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro n. 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.; l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità

civile verso terzi con i contenuti previsti dall'art. 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e precisamente:

- 1) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurativa pari all'importo contrattuale;
  - 2) assicurazione contro responsabilità civile verso terzi per l'importo di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g)** i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- h)** nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di cui al punto 11 del bando di gara devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 92, comma 2, del DPR n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'art. 92, comma 3, del DPR n. 207/2010 qualora associazioni di tipo verticale;
- i)** nel caso in cui la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio Stabile e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e contestualmente dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.;
- j)** gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- k)** la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;
- l)** gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m)** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;
- n)** la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- o)** il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- p)** si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. n. 145 del 19 aprile 2000 e ss.mm.ii., recante: "*Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici*" nella parte ancora in vigore;

- q) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- r) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- s) Il Responsabile Unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è:

**Geom. Massimiliano Mazzulli, Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici**, Comune di Pescasseroli (AQ), Piazza S.Antonio, 1, 67032 – PESCASSEROLI (AQ):

Telefono: 0863.911421/22

e-mail: [ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

## **6. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016:**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 1, - P.IVA/C.F. 00142680669, Tel. 0863.911421/22 – PEC: [posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it) - Posta elettronica: [affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it);

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 1, - P.IVA/C.F. 00142680669, Tel. 0863.911421/22 – PEC: [posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it) - Posta elettronica: [affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it);

**Responsabile del trattamento:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Pescasseroli (AQ);

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza di Montecitorio, 121 – CAP 00186 - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Lavori Pubblici**

**Geom. Massimiliano Mazzulli**

(originale firmato agli atti di questo Ufficio Tecnico)